

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
от 31.08.2023 г. № 160-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вологда
2023

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Разработчик: Коковашина Е.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Рекомендована предметной цикловой комиссией дисциплин экономического отделения, протокол №1 от «31» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки специалистов в сфере торговли.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 21 час.

1.5. Основные образовательные технологии

При реализации ОПОП СПО – ППСЗ используются следующие технологии:

- информационно-коммуникационные технологии,
- технология развития критического мышления,
- технология личностно-ориентированного обучения и воспитания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Подготовка сообщений по предложенным темам или темам по выбору Оформление практических работ, тренингов Разработка карты планирования карьеры Подготовка ответов на вопросы тестов, опросников	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа, проект (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право РФ		12	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства, Конституционные основы правового статуса личности.	Содержание учебного материала		
	1-2 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Содержание и задачи дисциплины.	2	2
	3-4 Конституция РФ – основной закон РФ. Общее понятие, форма, классификация Конституций.	2	3
	5-6 Права и свободы человека и гражданина в Конституции РФ, механизмы их реализации. Правовой статус личности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление таблицы: конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ.	2	
	Содержание учебного материала		
	7-8 Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия		
	9-10 Пр. раб. №1 Работа с текстом Конституции РФ, ориентирование в статьях Конституции РФ.	2	3
	11-12 Пр. раб. №2 «Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина; Международный пакт о гражданских и политических правах, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Составление характеристики международно-правовых актов, закрепляющих право на отдых и ратифицированных РФ.	3	
Раздел 2. Гражданское право		12	
Тема 2.2. Правовое регулирование экономической сферы деятельности.	Содержание учебного материала		
	13-14 Экономические отношения как предмет правового регулирования. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - понятие, признаки субъектов предпринимательской деятельности - виды субъектов предпринимательского права	2	2
	15-16 Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2

	Индивидуальный предприниматель. -правамочия собственника -право хозяйственного ведения и оперативного управления -преимущества и недостатки -регистрация и несостоятельность		
	17-18 Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Составление схемы процедуры банкротства предприятия	2	
Тема 2.3. Договорное право	19-20 Общее положение о договоре. Виды договоров. Существенные условия в договоре.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 4. Составление схемы «Договор аренды, его видов»	2	
Тема 2.4. Экономические споры	21-22 Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	3
	Практические занятия		
	23-24 Пр. раб. №3 Составление претензии; Составление искового заявления с расчетом процентов за пользование чужими денежными средствами.	2	3
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.		18	
Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права. Занятость и трудоустройство.	Содержание учебного материала		
	25-26 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения	2	2
	27-28 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Социальная поддержка безработных. -понятие и формы занятости -порядок и условия признания гражданина безработным -правовой статус безработного, пособия по безработице.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 5. Формирование таблицы: «государственное регулирование в обеспечении занятости населения», изучив Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", выписать нормы, регулирующие выплату пособия по безработице	2	
Тема 3.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		
	29-30 Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Основания прекращения трудового договора	2	2

	-понятие, виды, содержание -документы, предоставляемые при поступлении на работу - оформление на работу		
	Самостоятельная работа обучающихся: 6. Составление таблицы: «Совмещение, совместительство»	2	
	Практические занятия: 31-32 Пр. раб.(семинар) №4 Трудовой договор	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 7. Составление таблицы: испытательные сроки и их основания	2	
	33-34 Пр. раб. №5 Создание папки «Личное дело работника».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 8. Изучение главы 13 ТК РФ, фиксирование в тетрадь категории работников, увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается	2	
	Содержание учебного материала		
	35-36 Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, отдельных категорий граждан.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 9. заполнение табеля учета рабочего времени, графика отпусков	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.3. Трудовая дисциплина. Ответственность по ТК РФ. Трудовые споры.	37-38 Правила оплаты труда. Правовое регулирование оплаты труда. Тарифная система надбавки, доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	2
	39-40 Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 10. оформление инструкции о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации.	2	
	41-42. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж	2	
	Всего	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2019г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010г.]. – М.: Омега-Л, 2020. – 474с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002г.: по состоянию на 01 авг. 2018г.]. – М.: Инфра-М, 2019. – 131с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001г.: по состоянию на 21 июля 2018г.]. – М.: Инфра-М, 2019. – 320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв. 2020г.]. – М.: ЮРАЙТ, 2020 – 64с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр. 2019г.]. – М.: Рид Групп, 2019. – 256с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на 10 февр. 2010г.]. – М.: Проспект; КноРус, 2019. – 176с.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.:по состоянию на 1 апреля 2008г.].–М.:Инфра-М,2019.–248с.– (Б-ка кодексов: выпуск10(148)).

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. (1-е изд) (вэл. Формате) М.: изд. Академия, 2019.

Дополнительные источники:

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/Подобщ.ред.проф.А.Я.Капустина.– М.:Гардарики, 2019.–335с.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - www.fnpr.org.ru (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - www.ombudsmanrf.ru (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - www.minzdravsoc.ru (содержит информацию о структуре и

деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - www.ksorr.ru (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).

Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - www.rostrud.info (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - www.safework.ru (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - www.genproc.gov.ru (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде). Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).
<http://www.portal-vologda.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости (проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований) и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать необходимые нормативные документы;	Защита практических работ, решение ситуационных задач, тестирование
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	
определять организационно-правовую форму организации;	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
Освоенные знания	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Проверочные и самостоятельные работы на занятиях, тестирование, проверка домашних заданий. Устный опрос Экзамен
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	

• право социальной защиты граждан;	
• понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
• виды административных правонарушений и административной ответственности;	
• нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

Показатели контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, экзамене
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за учебной деятельностью студентов, оценка качества выполнения заданий для самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	